



ISTITUTO COMPRESIVO "NICOTERA - COSTABILE"
a **INDIRIZZO MUSICALE**

VIA G. PORCHIO - 88046 LAMEZIA TERME (CZ)

Tel. 0968438316 – Fax 0968430518 – E-mail: czic850003@istruzione.it – czic850003@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolanicotera.edu.it – Codice Meccanografico: CZIC850003 – Codice Fiscale: 82006410797



Lamezia Terme 18/04/2021

Ai genitori degli alunni

Sc. Sec. di I grado
Sc. Primaria c/o Plesso Nicotera

Ai Docenti e al personale ATA

Sc. Sec. di I grado
Sc. Primaria c/o Plesso Nicotera

e p.c.

Al Commissario Straordinario
del Comune di Lamezia Terme

All'USR Calabria, ATP II di Catanzaro

Al Dsga

Agli Atti

Al sito web scuolanicotera.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 297/1994;

VISTO la L. 59/1997;

VISTA il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 81/2008;

VISTA la comunicazione della sospetta positività al virus Sars Cov-2 da parte dei genitori di un alunno/a frequentante la classe II A di Sc. Sec. di I grado;

VISTA la comunicazione della sospetta positività al virus Sars Cov-2 da parte dei genitori di un alunno/a frequentante la classe I B di Sc. Sec. di I grado;

VISTO che un alunno di cui si sospetta la positività al virus Sars Cov-2 ha stazionato per un breve periodo in presidenza e all'ingresso della Segreteria;

VISTO che oltre a questi casi accertati sussistono diversi casi in via di accertamento;

VISTO il protocollo per la prevenzione da contagio Covid-19 approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

IN ATTESA di determinazioni del Dipartimento di Prevenzione in relazione all'evoluzione epidemiologica dei casi;

CONSIDERATA l'impossibilità di garantire la copertura di tutte le classi della scuola secondaria di primo grado visto l'isolamento fiduciario, a scopo preventivo, dei docenti delle due classi coinvolte;

DISPONE

- Che siano effettuate operazioni di pulizia/igienizzazione straordinarie per tutto il plesso Nicotera nella giornata del **19/04/2021**;
- Che siano effettuate operazioni di sanificazione degli ambienti relativi alle classi interessate e di parte degli Uffici di Presidenza/Segreteria nella giornata del **19/04/2021**;

Per la Sc. Sec. di I grado:

- La sospensione delle attività didattiche in presenza **dal giorno 19/04/2021 fino a determinazioni del Dipartimento di Prevenzione ASP Catanzaro con conseguente attivazione della didattica a distanza** per tutte classi della scuola secondaria dell'Istituto secondo quanto previsto dal Piano d'Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI) 2020/2021 approvato dal Collegio dei docenti;
- Che le Prove Invalsi previste per la giornata del 19/04/2021 siano rimandate a data da destinarsi;

Per la Sc. Primaria ubicate nel plesso centrale-Nicotera

- Ai fini dell'espletamento delle operazioni di igienizzazione straordinaria, la sospensione delle attività didattiche in presenza **per il giorno 19/04/2021 con conseguente attivazione della didattica a distanza** secondo quanto previsto dal Piano d'Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI) 2020/2021 approvato dal Collegio dei docenti.

Per gli Uffici di Segreteria

- **Che gli Uffici di Segreteria operino da remoto secondo la modalità del lavoro agile nella giornata del 19/04/2021;**

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail sia all'indirizzo istituzionale (czic850003@istruzione.it) e sia indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.

1. Rapporti inter-istituzionali organizzazione del servizio Dirigente scolastico, e-mail mariaangelabilotti@scuolanicotera.edu.it
2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA Direttore servizi generali amministrativi, e-mail marilena.daquino.895@istruzione.it
3. Gestione contabile e gestione acquisti
Assistente amministrativo Paolina Masi, e-mail paolamasi61@gmail.com
4. Gestione del personale docente e ATA
Assistente amministrativo Carmine Donnarumma, e-mail cardon1962@libero.it
Assistente amministrativo Salatino Francesco, e-mail francesco.salatino@istruzione.it
5. Gestione Giuridica personale
Assistente amministrativo Raso Giovanni e-mail czic850003@istruzione.it
6. Gestione alunni e Area didattica
Assistente amministrativo Roberta Pagliuso, e-mail mariaroberta.pagliuso.261@istruzione.it
7. Protocollo e posta istituzionale
Assistente amministrativo Roberta Pagliuso, e-mail catiamannarino261@ottierre.it

Gli Assistenti amministrativi, comunque, assicureranno da remoto la gestione degli Ambiti di competenza assegnati con il Piano annuale delle attività adottato dal Dirigente scolastico per l'a.s. 2020-2021.

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile in modo da assicurare il regolare funzionamento del servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Angela Bilotti
*firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*